


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Основная общеобразовательная школа №31»
(МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»)

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 4
от «26» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 63/1 от «26» февраля 2019 г.
Директор МБОУ г. Астрахани «ООШ №31»



П.Г. Воробьев



**Положение
о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и
основного общего образования**

(с изменениями. Приказ № 67 от 13.01.2020 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани "Основная общеобразовательная школа № 31" (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. №19 «О внесении изменений в Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177»;
- Приказом Управления по образованию и науке Администрации г. Астрахани от 30.01.2015 г. № 08-07-56 «Об утверждении порядка разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»;
- Административным регламентом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 01.02.2017г. №687, по предоставлению муниципальными образовательными организациями услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Астрахань»;
- Уставом МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»;

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – обучающийся, ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Основная общеобразовательная школа № 31» (далее образовательное учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – общеобразовательные программы)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ч 2. Ст. 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 и настоящими Правилами.

1.4. Комплектование образовательного учреждения относится к его компетенции и осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Образовательное учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом Управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее - Управление образования), подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

1.7. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

2. Права и обязанности

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психологомедико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования. Факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (Пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012. №53, ст.7598).

2.2. Образовательное учреждение при приёме детей обязано ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, распорядительным актом Управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» о закреплении учреждения за конкретной территорией, гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения не позднее 1 февраля текущего года.

2.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определены уставом учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

3. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения управления образования в порядке, утверждённом приказом Управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 30.01.2015 г. № 08-07-56 «Об утверждении порядка разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в

более раннем или более позднем возрасте». Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в учреждении. При отсутствии указанных документов, зачисление в учреждение производится с разрешения учредителя в порядке, утверждённом приказом Управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 30.01.2015 г. № 0807-56 «Об утверждении порядка разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

3.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс

3.4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.4.1. Первоочередное право на предоставление места в школе имеют дети:

- военнослужащих (ч. 6 ст. 19 Закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ);
- сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (например, гражданина РФ, которого уволили со службы в полиции вследствие увечья);
- сотрудников органов внутренних дел – не сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ);
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ

(например, гражданина РФ, который умер в течение одного года после увольнения со службы).

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за учреждением территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за учреждением территорией, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября.

Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

3.8. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения <https://s3922.nubex.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории Управления образования.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается - не позднее 1 июля текущего года. На информационном стенде, а также на официальном сайте образовательного учреждения, в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов Управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань», осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3.9. До начала приема обучающихся в 1-е классы приказом директора создается приемная комиссия. В состав комиссии назначаются лица, ответственные за прием документов и утверждается график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии и график приема заявлений размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте в сети интернет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

4. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.1. Прием детей в образовательное учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.1.1. Документы, удостоверяющие личность гражданина России

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Основной документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ	Указ Президента РФ от 13 марта 1997 г. № 232 п. 1 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828
Удостоверение личности военнослужащего РФ	Удостоверение личности военнослужащего РФ	п. 1 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12 февраля 2003 г. № 91
	Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса	п. 1 Приложения к форме № 1 приложения № 9 к Инструкции, утвержденной приказом Министра обороны РФ от 18 июля 2014 г. № 495
Временный документ, удостоверяющий личность	Временное удостоверение личности гражданина РФ	п. 17 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 п. 76 Административного регламента, утвержденного приказом ФМС России от 30 ноября 2012 г. № 391

4.1.2. Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан и лиц без гражданства

Описание документа	Название документа	Документ, которым установлен статус
Удостоверение личности иностранного гражданина в РФ	Паспорт иностранного гражданина	ч. 1 ст. 10 Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ

	Документ, который установлен федеральным законом или признан РФ документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина	ч. 1 ст. 10 Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ
Удостоверение личности лица без гражданства	Документ, который выдан иностранным государством и признан РФ документом, удостоверяющим личность лица без гражданства	п. 1 ч. 2 ст. 10 Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ
	Разрешение на временное проживание	п. 2 ч. 2 ст. 10 Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ
	Вид на жительство	п. 3 ч. 2 ст. 10 Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ
	Документ, который предусмотрен федеральным законом или признан РФ документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина	п. 4 ч. 2 ст. 10 Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ
Удостоверение личности лиц, которые указаны в ч. 1 ст. 41.1 Закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ и подали заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ	Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения его заявления о признании гражданином РФ	ч. 4 ст. 41.4 Закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ
Удостоверение личности беженцев и временных переселенцев	Удостоверение беженца	ч. 7 ст. 7 Закона от 19 февраля 1993 г. № 4528-1
	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу	ч. 7 ст. 4 Закона от 19 февраля 1993 г. № 4528-1

	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ	п. 9 Порядка, утвержденного постановлением Правительства РФ от 9 апреля 2001 г. № 274
--	--	---

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления (приложение № 1) размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте в сети интернет до начала приема.

4.2. Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемым в один год в одну образовательную организацию, оформляется заявление на каждого ребенка.

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка (документ, подтверждающий родство - это документ, который выдан органами власти и свидетельствует о родстве заявителя и ребенка. Это может быть свидетельство органов ЗАГС о смене фамилии или заключении брака, если заявителем является мать, фамилия которой в свидетельстве о рождении ребенка не совпадает с фамилией по паспорту; документ, подтверждающий законность представления прав ребенка - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном, который выдан в соответствии с Законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение, предоставляют документы, подтверждающие их право.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за учреждением территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.7. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Для принятия в образовательное учреждение во 2–9 классы ребенка беженца или временного переселенца без документов об успеваемости рекомендовано, согласно письму Минобрнауки России от 14 августа 2014 г. № 08-1081, организовать с согласия родителей промежуточную аттестацию. По ее итогам педагогический совет определяет класс обучения и издается приказ о зачислении на основании решения педагогического совета.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личную карту обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.9. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (Приложение №6)

4.10. Для зачисления в порядке перевода из одной образовательной организации в другую в 1-9 классы на текущий учебный год заявители при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) (Приложение № 1);
- личную карту обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Ответственность за достоверность сведений, представленных при процедуре подачи заявления и документов для зачисления ребенка, несет заявитель.

4.11. Приемная комиссия образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в учреждении, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящим Положением.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 4.10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.14. Приемная комиссия образовательного учреждения осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения. (Приложение №2)

4.15. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.16. Зачисление детей в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.17. На каждого зачисленного в учреждение ребенка формируется личная карта обучающегося, в которой хранятся все полученные при приеме документы.

5. Порядок подачи заявления с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее - в электронной форме)

5.1. Для подачи заявителем заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, в электронной форме посредством регионального <http://gosuslugi.astrobl.ru> или единого <http://www.gosuslugi.ru> порталов либо иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление и документы применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронной формы документов.

5.2. В случае направления заявления о предоставлении услуги в электронной форме, в том числе через региональный либо единый порталы, заявление должно быть заполнено в электронной форме, согласно предоставленным на региональном, либо едином порталах формам, и подписано простой электронной подписью.

6. Перечень оснований для отказа в приеме заявления

6.1. Основанием для отказа в приеме заявления о зачислении в образовательное учреждение и соответственно выдачи уведомления (Приложение №3) является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в подпункте 2.7 пункта 2 настоящих Правил;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения;
- предоставление некорректных сведений;
- наличие информации в автоматизированной информационной системе (далее - АИС) о ранее поданном заявлении в образовательное учреждение;
- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется при наличии разрешения Управления образования.

6.2. Основанием для отказа в приеме документов является отсутствие свободных мест в образовательном учреждении.

В случае отсутствия в образовательном учреждении свободных мест заявители для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Управления образования администрации муниципального образования «Город Астрахань».

7. Прием, регистрация заявления и документов

Основанием для зачисления является представление заявителем в образовательное учреждение заявления о приеме в первый класс образовательного учреждения на следующий учебный год, о переводе из одного образовательного учреждения в другое в 1-9 классы на текущий учебный год.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является должностное лицо и (или) специалист образовательного учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления, документов.

7.1. При личном обращении заявителя в образовательное учреждение должностное лицо и (или) специалист образовательной организации удостоверяет личность заявителя, проверяет наличие необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

В случае предоставления заявителем полного пакета необходимых документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, должностное лицо и (или) специалист образовательного

учреждения принимает и регистрирует заявление и документы в АИС и журнале регистрации заявлений.

В случаях, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Положения, должностное лицо и (или) специалист образовательной организации выдает заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов о зачислении в образовательное учреждение (Приложение №3).

7.2. При поступлении заявления о зачислении в образовательное учреждение в электронной форме посредством единого или регионального порталов должностное лицо и (или) специалист образовательной организации проверяет правильность оформления заявления и наличие необходимых документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

В случае соответствия заявления о зачислении в образовательное учреждение в установленной форме и наличия полного пакета необходимых документов должностное лицо и (или) специалист образовательного учреждения регистрирует заявление в АИС, журнале регистрации заявлений и направляет заявителю приглашение (Приложение №4) в образовательное учреждение с комплектом документов на прием документов с указанием даты и времени приема посредством «Личного кабинета» на едином или региональном порталах, либо на указанный заявителем адрес электронной почты.

В случае отсутствия полного пакета документов, указанного в пункте 4 настоящего Положения должностное лицо и (или) специалист образовательного учреждения посредством «Личного кабинета» на едином или региональном порталах, либо по указанному заявителем адресу электронной почты уведомляет заявителя о необходимости предоставления документов в течение 15 календарных дней (Приложение № 5).

Датой регистрации заявления будет считаться дата предоставления заявителем полного пакета документов.

В случае непредставления заявителем в указанный срок необходимых документов, а также в случае, указанном в подпункте 5.1. пункта 5 настоящего Положения, должностное лицо и (или) специалист образовательной организации отказывает в приеме заявления о зачислении в образовательное учреждение и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении в образовательное учреждение в электронном виде на указанный заявителем адрес электронной почты.

7.3. При поступлении заявления о зачислении в образовательное учреждение посредством почтовой связи, по электронной почте должностное лицо и (или) специалист образовательного учреждения проверяет правильность оформления заявления и наличие необходимых документов в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

В случае соответствия заявления о зачислении в образовательное учреждение установленной форме и наличия полного пакета необходимых документов должностное лицо и (или) специалист образовательной организации регистрирует заявление в АИС, журнале регистрации заявлений и направляет заявителю приглашение в образовательное учреждение с комплектом документов на прием документов с указанием даты и времени приема посредством почтовой или электронной связи.

В случае отсутствия полного пакета документов, указанного в пункте 4 настоящего Положения, должностное лицо и (или) специалист образовательного учреждения посредством почтовой или электронной связи уведомляет заявителя о необходимости предоставления документов в течение 15 календарных дней.

Датой регистрации заявления будет считаться дата предоставления заявителем полного пакета документов.

В случае непредставления заявителем в указанный срок необходимых документов, а также в случае, указанном в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Положения, должностное лицо и (или) специалист образовательного учреждения отказывает в приёме заявления о зачислении в образовательное учреждение и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении в образовательное учреждение посредством почтовой или электронной связи.

Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и документов, направление заявителю приглашения в образовательное учреждение либо выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме заявления и документов.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.

7.4. Рассмотрение заявления, подготовка и подписание приказа о зачислении в образовательное учреждение.

Основанием для начала данного административного действия является поступление заявления и документов на рассмотрение руководителю образовательного учреждения.

Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо и (или) специалист образовательного учреждения ответственный за прием, регистрацию документов.

Должностное лицо и (или) специалист образовательного учреждения, ответственный за прием, регистрацию документов, направляет зарегистрированные документы на рассмотрение руководителю образовательного учреждения.

После рассмотрения заявления и документов руководителем образовательного учреждения должностное лицо и (или) специалист образовательного учреждения, ответственный за прием, регистрацию документов, направляет документы должностному лицу и (или) специалисту образовательного учреждения, ответственному за подготовку проекта приказа о зачислении.

Должностное лицо и (или) специалист образовательного учреждения, ответственный за подготовку приказа о зачислении в образовательное учреждение, подготавливает и направляет на подписание руководителю образовательного учреждения проект приказа о зачислении в образовательное учреждение.

Результатом исполнения данной административной процедуры является подписание руководителем образовательного учреждения приказа о зачислении в образовательное учреждение.

Срок исполнения данной административной процедуры - 7 рабочих дней (1 класс), 3 рабочих дня (перевод 1-9 классы).

7.5. Зачисление в образовательное учреждение.

Основанием для начала данного административного действия является подписание руководителем образовательного учреждения приказа о зачислении в образовательную организацию.

Ответственным за исполнение данного административного действия является должностное лицо и (или) специалист образовательного учреждения ответственный за подготовку проекта приказа о зачислении.

Информация о принятом решении вносится должностным лицом и (или) специалистом образовательного учреждения в АИС в день принятия решения.

Должностное лицо и (или) специалист образовательного учреждения выдает либо направляет заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте уведомление о зачислении в образовательную организацию (приложение 4).

Результатом исполнения данного административного действия является зачисление ребенка в образовательное учреждение.

Срок исполнения данной административной процедуры - 1 день.

Приказ о зачислении детей размещается на информационном стенде образовательного учреждения в день его издания.

8. Ответственность и контроль

8.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Положением при предоставлении услуги и принятием решений, осуществляет руководитель образовательного учреждения.

8.2. Должностные лица и (или) специалисты образовательного учреждения несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления услуги:

- за прием, регистрацию заявления и документов, за своевременную выдачу заявителю результата предоставления услуги несет ответственность должностное лицо и (или) специалист образовательного учреждения.

Регистрационный № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Руководителю образовательной организации
МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»
Воробьеву П.Г.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу

_____ тел. _____

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

" ___ " _____ 20__ года рождения, _____

_____ (место рождения)

в ___ класс Вашей школы.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места жительства, тел. родителей (законных представителей):

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, Уставом ОО, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

" ___ " _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Я, _____, согласен(на) на хранение и обработку персональных данных. Обязуюсь в случае изменения какой-либо информации о себе либо своем ребенке в срок не более 15 календарных дней с момента наступления данных изменений предоставить данную информацию.

" ___ " _____ 20__ г. _____

(подпись)

**Расписка о приеме заявления и документов,
представленных заявителем в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»
для зачисления ребенка в ___ класс**

Выдана _____

в том, что _____ года для зачисления в МБОУ г. Астрахань «ООШ №31»

_____ ,

_____ года рождения, были получены следующие документы:

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1	Заявление о приеме в образовательное учреждение, регистрационный номер №	
2	Согласие на обработку персональных данных	
3	Копия свидетельства о рождении	
4	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывание)	
5	Другие документы предоставляемые по желанию (заявителя)	
	Копия паспорт родителя	
	Копия СНИЛС	
	Копи полиса ОМС	
	Мед. книжка	
	Итого	

«__» _____ 201__ г

Ответственное лицо
за прием документов _____

М.П.

Отметка о получении:

Уведомление об отказе в приеме заявления и документов

Уважаемый(ая) _____!
(ФИО заявителя)

Уведомляю, Вас о том, что Ваше заявление и документы не могут быть приняты в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31» по следующим причинам:

Дата _____

Исполнитель: _____ / _____ /
Подпись

Форма приглашения в образовательное учреждение

Уважаемый(ая) _____!
(ФИО заявителя)

Уведомляю, Вас о том, что Ваше заявление от _____ зарегистрировано
(дата подачи заявления)
в МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31».

Номер обращения:

Дата _____

Исполнитель: _____ / _____ /
Подпись

Вам необходимо явиться лично в образовательное учреждение для представления оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____
(дата и время приема документов)

по адресу: г. Астрахань, ул. Докучаева, 1, кабинет секретаря.

Уведомление о необходимости предоставления полного пакета документов

Уважаемый(ая) _____!
(ФИО заявителя)

Уведомляю Вас о том, что Ваше заявление и документы не могут быть приняты в МБОУ г. Астрахани «ООШ №31» в связи с отсутствием полного пакета документов. Просим Вас в течение 15 календарных дней представить следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Датой регистрации заявления будет считаться дата предоставления полного пакета документов.

Дата « _ » _____ 20 __ г.

Исполнитель: _____ / _____ /
Подпись

Руководителю образовательной организации
МБОУ г. Астрахани «ООШ № 31»
Воробьеву П.Г.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу

тел. _____

Заявление

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

«__» _____ 202__ года

(подпись заявителя)